



DEPARTAMENTO DE COMPRAS
FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROVEEDORES DE PRODUCTOS Y / O SERVICIOS

Este formato debe ser diligenciado para la creación de un proveedor, haciendo entrega en el área de Compras, en todo caso amparada en una negociación directa bajo la política y procedimiento de Compras, y en condiciones comerciales convenientes para Sodexo. El ámbito de aplicación de este proceso será el indicado en el Anexo #1 - Cobertura de Compras de la Política de Supply Chain.

CIUDAD Y FECHA: _____

Datos del Proveedor

Persona Jurídica (Razón Social)	Persona Natural (Apellidos-Nombres)	NIT y/o IDENTIFICACION	D.V

Información Tributaria

Municipios donde declara ICA:
Descripción DETALLADA del Servicio o Actividad a Prestar a Sodexo (Indispensable)

Documentación requerida, adicional al Formato de Preselección de Proveedores previamente diligenciado

Modalidad 1 (Según Anexo #1):

- * Formato de estudio y pre-registro de Proveedores CP-F-1 (puede ser en forma electrónica)
- * Formato para Registro de Proveedores de productos y/o servicios, (CP-F-4)
- * Fotocopia vigente del RUT
- * Certificado de Cámara de Comercio (no mayor a 3 meses)
- * Acuerdo comercial firmado por Representante Legal
- * Acuerdo de pago firmado por el Representante Legal.
- * Certificado de cuenta bancaria donde se autoriza la transferencia (no mayor a 30 días).
- * Fotocopia del concepto sanitario favorable vigente (si aplica)
- * Carta Descuento especial único anual proveedor nuevo.

Modalidad 2 (Según Anexo #1):

- * Formato para Registro de Proveedores de productos y/o servicios, (CP-F-4) (puede ser en forma electrónica)
- * Fotocopia vigente del RUT
- * Certificado de cuenta bancaria donde se autoriza la transferencia (no mayor a 30 días).
- * Acuerdo de pago firmado por el Representante Legal.

Modalidad 3 (Según Anexo #1)

- * Factura de Cambiaria de Compra venta

Proveedores por una única compra:

- * Formato de estudio y pre-registro de Proveedores CP-F-1 (puede ser en forma electrónica) debe registrar aprobación por excepción.
- * Formato para Registro de Proveedores de productos y/o servicios, (CP-F-4)
- * Fotocopia vigente del RUT
- * Certificado de Cámara de Comercio (no mayor a 3 meses)
- * Certificado de cuenta bancaria donde se autoriza la transferencia (no mayor a 30 días)

Certifico que toda la información anteriormente descrita y entregada, es correcta y autorizo a quien designe Sodexo S.A. para su verificación.

Firma representante legal y sello

PARA COMPRAS (SUBRAYE EL RAMO QUE CORRESPONDA)

C001 ABARROTES MAYORES	C038 EQ LIMPIEZA (SMRA)	C031 FUMIGACIONES	C065 TRANS PERSONAL CONTR
C002 AGUA Y GASEOSAS	C059 EQ LOGISTICA (SMRA)	C048 HOTELES Y ALOJAMIENT	C039 TRANSPORTE FLE.ACARR
C070 ALIMENTOS PRELISTOS	C063 EQ MEDICION (SMRA)	C032 JARDINERIA	C009 BOLSAS
C003 CARNES FRÍAS	C047 EQ OFIC MUEBLE ENSER	C056 LAB. SERV TECNICOS	C054 COMBUSTIBLES
C004 CARNES ROJAS	C046 EQ.DE COMPU.REDES TE	C049 LAB.Y EXÁMENES MÉDIC	C008 DESECHABLES
C024 DIST. LOGISTICO FOOD	C026 HIDRAULICOS (SMRA)	C079 LAVANDERIA	C077 DIST. LOGISTICO SES
C005 FRUTAS Y VERDURAS	C028 SIS ELECTROME(CSMRA)	C057 LEASING Y RENTING	C025 DOTACIONES
C067 FRUVER PRELISTOS	C080 SIST CONTRA INCENDIO	C058 LIC SW APLICACIONES	C027 ELECTRICOS ILUMINACI
C006 LACTEOS	C074 VEHICULOS MAQ (SMRA)	C060 MANT/MENOR EVENTUAL	C055 EQUIPO. PROTEC. PERS
C068 OTROS ABARROTES	C041 AGENCIA DE VIAJES	C061 MEDIA PUBLIC PRENSA	C030 FERRETERIA MAT CONST
C069 PANADERIA FRESCA	C042 ANIMACIONES EVENTOS	C051 MENSAJ ARCH COURIER	C010 HIGIENICOS
C011 PESCADOS Y MARISCOS	C043 ARREN. INMUEBLES	C035 OBRA CIVIL & INFRA	C0071 MPLEMOTOS DE ASEO
C012 POLLOS	C053 BANQUETES MESEROS	C081 OPERADOR LOGISTICO	C033 MENAJE Y LENCERIA
C013 POSTRES Y DULCES	C044 CAPACITACION	C075 RESTAURANTES	C050 POP IMPRE LITOGRAFIA
C071 PULPAS Y JUGOS	C023 COMPAÑ.DE VIGILANCIA	C036 S.DE RET. DE DES.ORG	C078 PRODUCTOS QUIMICOS
C072 SUPERMERCADOS MIXTOS	C040 CONSULTORIAS	C062 SERV GESTION HUMANA	C083 UTILES Y PAPELERIA
C022 AC VENT CAL (SMRA)	C052 COPIAS/ PLANOS	C037 SERVICIOS DE ASEO	C020 SEGUROS
C034 CUARTOS FRIOS & REFR	C082 CURSOS Y SEMINARIOS	C064 TELECOMUN_INTERNET	C073 PROCESO INDEBIDO
C029 EQ COCINA (SMRA)	C045 EMPRESAS TEMPORALES	C076 TRANS ALIMENTOS CONT	

--	--	--

Responsable de la Solicitud	Vo.Bo. Jefe Inmediato (Si aplica)	Vo.Bo. Responsable de la Creación en el Sistema SAP (el Vo.Bo. y fecha de ingreso Puede ser por medio Electrónico)
Nombre	Nombre	Nombre
Cargo	Cargo	Cargo
Área	Área	Área
Plazo - Calendario de pago negociado	Descuento Comercial	Fecha de Ingreso Sistemas SAC/SAP/Iconstruye